

## 학 위 청 구 논 문 FAQ

아래 내용을 확인하신 뒤, 추가 질의사항이 있을 경우 소속학과로 문의하시기 바랍니다.

**Q01. 이전에 연구계획서 입력을 완료하였으나 제목이 변경되었습니다. 연구계획서를 수정해야 하나요?**

**A01.** 입력 및 승인된 연구계획서는 수정할 수 없습니다. 연구계획서는 말 그대로 계획서이므로, 변경사항이 있는 경우에는 **변경된 제목으로 학위청구논문을 접수**하시면 됩니다.

**Q02. 학위청구논문을 신청 가능한 점수를 알고 싶습니다.**

**A02.** 일반대학원 전체 규정에는 신청 가능한 점수 관련 기준이 없습니다. 'A학술지 200% 이상'과 같은 규정은 '학과 내규'에 포함되는 부분으로, 대학원 학과별 점수 및 학술지 기준이 모두 다를 수 있으므로 **소속학과에서 안내** 받으시기 바랍니다.

**Q03. 논문 심사위원 자격과 수가 궁금해요.**

**A03.** 논문 심사위원은 지도교수, 공동지도교수를 모두 포함하여 **석사과정은 3인, 박사과정은 5인** 이어야 합니다. **석사과정은 3인 중 1인, 박사과정은 1~2인까지 외부심사위원을 위촉**할 수 있습니다. (대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 제37조(논문심사위원회 구성))  
**외부 심사위원은 박사학위를 소지한 외부 대학 교수 또는 해당 분야 전문인사로 위촉**하시기 바랍니다. (한양대 소속의 비전임 교원은 내부 심사위원임)

**Q04. 논문심사위원을 변경할 수 있나요?**

**A04.** 부득이한 사정으로 인하여 논문심사가 불가능한 경우 심사위원 변경이 가능하며, 심사위원 변경은 **학사일정에 명시되어 있는 논문심사위원 변경신청 접수기간**(5월 및 11월 중)에 가능합니다. 심사위원 변경이 불가피한 경우, 반드시 이번 학기 학사일정을 사전에 확인하여 논문일정 진행에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.

**Q05. 논문제목을 변경할 수 있나요?**

**A05.** 학사일정에 명시되어 있는 **석박사 학위청구논문 제목수정기간**(5월 및 11월)에 학생 본인이 한양인(HY-in)에서 변경하면 됩니다. **학생 한양인(HY-in)에 등록된 논문제목과 논문인쇄본 제목은 반드시 일치**하여야 합니다.

**Q06.** 학위청구논문 작성 요령에 대해 알고 싶습니다.

**A06.** 논문의 “**규격, 지질, 인쇄방식, 표지색깔, 제본식**”, “**제본순서**”, 그리고 “**표지양식, 제출서양식, 인준서양식, 목차양식, 요지 및 본문 양식, 서약서양식**”은 학칙 시행세칙 제32조에 규정하고 있습니다. 또한 논문 작성요령에 해당되는 “**편집용지, 용지여백, 들여쓰기, 줄간격, 정렬방식, 글씨체 및 크기**”는 대학원에서 가이드라인을 제시하고 있습니다.

→ 이에 대한 세부 사항은 **대학원홈페이지 > 게시판 > 자료실 > 졸업/논문 > #46~48 “학위논문 체제, 형식”** 파일을 참고하시기 바랍니다.

✓ **위의 파일에 없는 내용**(예. 논문 본문에 그림 삽입 시 그림크기 등)에 대한 세부적인 사항은 규정사항에 포함되어 있지 않으므로, **학생 본인이 결정**하시면 됩니다.

**Q07.** 학위청구논문 샘플 양식을 참고하고 싶어요.

**A07.** **대학원홈페이지 > 게시판 > 자료실 > 졸업/논문 > #46~48 “학위청구논문 표지, 제출서, 인준서 sample”** 내용을 참고하시기 바랍니다.

**Q08.** 논문 심사 취소는 언제 가능한가요?

**A08.** 학사일정에 명시되어 있는 **석박사학위청구논문 심사취소(환불) 신청접수**(5월 및 11월)기간 중 ‘**심사취소신청서**’(대학원홈페이지 > 게시판 > 자료실 > 졸업/논문 > #35번 “학위논문 심사취소 신청서”)를 작성하여 본인 **통장사본**과 함께 **소속단과대학 행정팀**에 (예. 영어영문학과 학생은 인문과학대학 행정팀) **제출**하시기 바랍니다. 심사를 취소하시면 납부하신 논문심사비와 졸업경비는 환불됩니다.

**Q09.** 논문심사는 몇 점 이상이 합격인가요?

**A09.** 논문심사평가는 100점을 만점으로 하여, 평균 70점 이상으로 평가될 경우 합격 처리됩니다. 심사위원 개개인이 부여한 점수는 대학원에서 알려드리지 않습니다.

**Q10.** 연구윤리서약서는 어떻게 작성하나요?

**A10.** **한양인(HY-in) > 신청 > 논문 > 논문심사결과보고서** 화면에서 출력하면 연구윤리서약서가 함께 자동으로 출력됩니다. 소속단과대학 행정팀에 원본을 제출하셔야 하므로 본인논문에 포함될 **복사본 1부를 별도로 보관**하시는 것을 권장합니다.

**Q11.** 논문심사가 모두 완료된 이후 논문 결과보고서를 소속 단과대학 행정팀에 제출하였습니다. 그 이후 절차는 어떻게 되나요?

**A11.** ① **논문인쇄의뢰**를 하신 뒤, ② 백남/ERICA 학술정보관 홈페이지에 **관련내용을 업로드** 하시고, ③ 그 이후 도서관에 내방하시어 **논문 인쇄본을 제출(석사 3부, 박사 5부)**하셔야 합니다. 해당 업무는 일반대학원 행정팀 및 단과대학 행정팀에서 담당하지 않으므로, 관련사항은 **디지털학위논문 접수관련 (02-2220-1363), 책자학위논문 접수관련 (02-2220-1356, 031-400-4248)**으로 문의하여 주시기 바랍니다.

**Q12.** 논문 인쇄업체를 알려주세요.

**A12.** 대학원 행정팀 및 각 단과대학 행정팀은 논문 인쇄업체를 중개하지 않습니다. 인쇄의뢰는 학생 본인이 진행하셔야 할 사항임을 알려드립니다.

**Q13.** 논문 인쇄본을 도서관에 모두 제출 완료했습니다. 그 이후에 남은 절차가 있나요?

**A13.** 논문 인쇄본 제출 완료 후, 제출창구에서 확인도장 받은 **'인쇄본 제출 확인서'**를 소속 단과대학 행정팀에 제출하시면, 모든 절차가 완료되며 졸업대상자에 포함됩니다.

**Q14.** 학위논문 심사에 합격했지만, 인쇄본 제출을 포기하고 싶습니다. 절차가 어떻게 되나요?

**A14.** 인쇄본 제출포기를 희망하는 경우, 학사일정에 명시되어 있는 '석박사 학위청구논문 인쇄본 제출마감' 기간 내에 "대학원홈페이지 > 게시판 > 자료실 > 졸업/논문 > #39번 학위청구논문 인쇄본제출포기서"를 작성하여 소속 단과대학 행정팀에 제출하시기 바랍니다.

✓ 인쇄본제출포기서를 제출하면, 당해학기 졸업대상자에서 제외되며 '수료'상태로 남습니다.

✓ 당해학기 인쇄본제출포기 이후 다음 학기에 인쇄본을 제출하고 졸업을 하려면, **다음 학기 학위청구논문신청기간에 재신청**하여야 하며, **졸업경비(석사 15,000원, 박사 10,000원)를 납부**하여야 합니다. (심사는 다시 받지 않습니다)

✓ **논문 표지 및 인준서의 날짜는 졸업학기 기준으로 다시 작성**해야 합니다.

**Q15. 학술정보관에 제출한 논문인쇄본을 교체하고 싶습니다.**

**A15.** 학술정보관에 제출한 논문인쇄본 중 교체/수정할 내용이 있는 경우, "대학원홈페이지 > 게시판 > 자료실 > 졸업/논문 > #38번 **논문교체수정확인서**"를 작성하여 소속 **단과대학 행정팀의 확인**을 받아 `교체/수정본`과 함께 **학술정보관에 제출**하시면 됩니다. 논문 교체 및 수정관련 자세한 문의사항은, 서울02-2220-1356 / ERICA 031-400-4248 로 연락바랍니다.

**Q16. 논문제출기한(재학연한)은 어떻게 계산되나요?**

**A16.** 학칙 제11조에 따라, 2000학번 이후의 경우 **석사과정은 입학 후 7년, 박사/석박통합과정은 입학 후 9년 이내** 논문을 제출하여야 합니다. 단, 이 때 **휴학기간은 논문제출기한에서 제외**됩니다.

- 예시1. 2007. 03 입학 (휴학없음) 박사학생 : 2016. 02까지 졸업해야 함

- 예시2. 2005. 09 입학 (휴학 1년) 박사학생 : 2016. 02까지 졸업해야 함

✓ 1999학번까지의 경우 석사는 수료 후 5년까지, 박사는 수료 후 7년까지 재학연한입니다.

- 예시1. 1999. 03 입학 박사학생 수료처리(2002. 02) : 2009. 02까지 졸업해야 함

✓ 재학연한이 만료되면 학적상태는 "영구수료"이며, 2009년 3월부터 시행되는 영구수료자 재입학 시행에 따라 영구수료자는 1회에 한하여 "영구수료자 재입학"이 가능합니다. 영구수료자 재입학자는 재입학 이후 휴학기간을 포함하여 석사 2년, 박사 3년이 연장됩니다.