

[학생신청용]

2017년 『국가우수장학금(이공계)』 수시우수유형 및 재학중우수자(2년 지원) 유형 학생신청 매뉴얼

-
- ▶ [수시우수]신청 기간 : 2016.3.23.(목)~4.17.(월) 18시 까지
 - ▶ [2년 지원]신청 기간 : 2016.3.23.(목)~4.24.(월) 18시 까지
- ※ 본인명의 공인인증서를 준비하여 반드시 신청기간내에
신청하여 주시기 바랍니다.
-

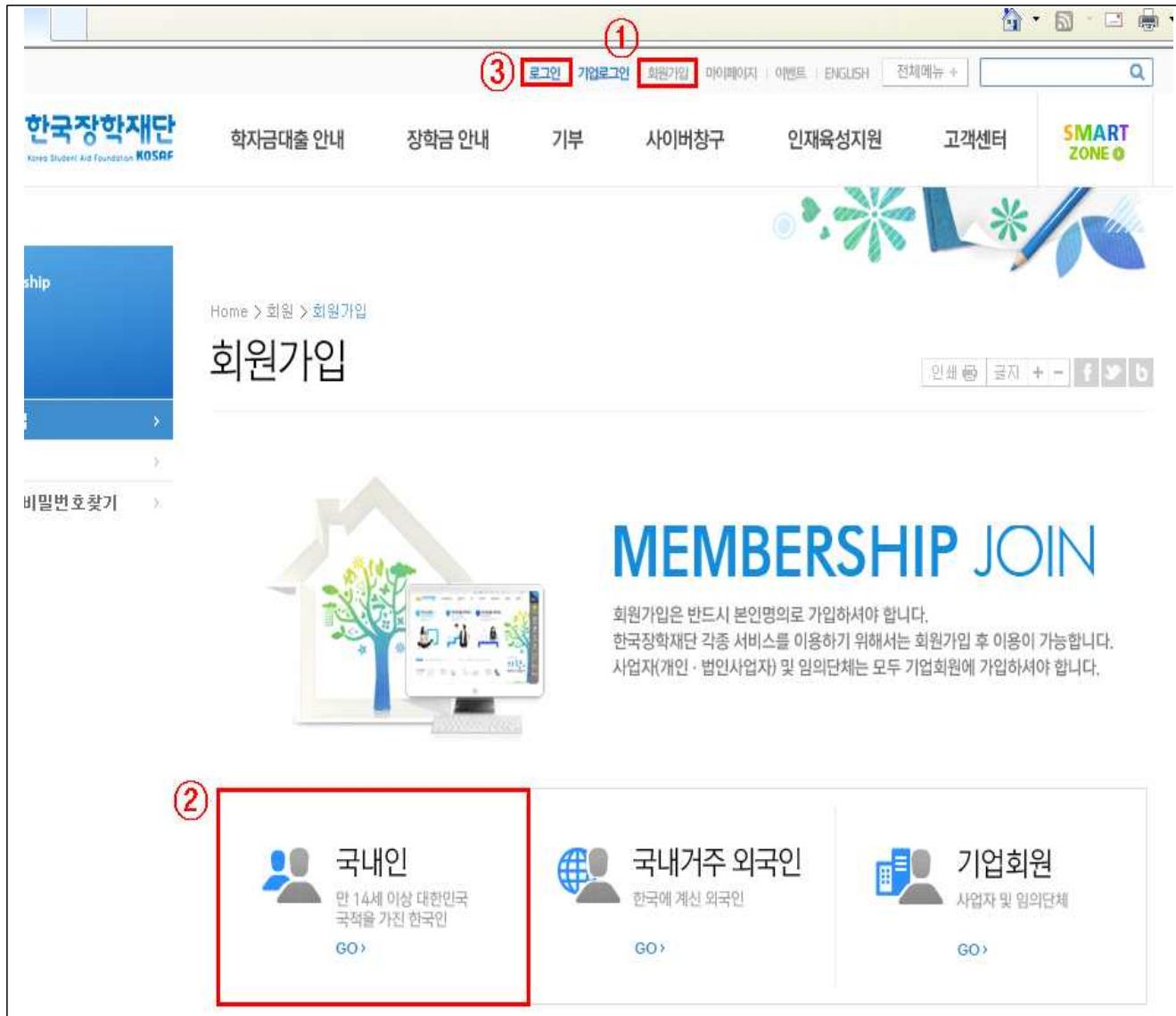
2017. 3.

한국장학재단

"사랑으로 설기는 꿈과 희망의 징검다리"

1. 회원가입

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> → 회원 가입 후 로그인
- 홈페이지를 방문해서 ① 회원가입을 누른 뒤 ② 국내인을 선택하여 회원가입
- 회원가입을 마친 후 상단 가운데에 있는 ③ 로그인버튼을 클릭



- ※ 장학금 신청 시 **본인 명의의 공인인증서**가 필요하므로 **신청 전에 반드시 준비**해주시기 바랍니다.
- ※ 마감시간이 임박하면 접속과다로 인한 통신장애의 우려가 있으므로, **시간적 여유를 가지고 신청**하시기 바랍니다.

2. 장학금 신청

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> 접속
- 로그인 후 ① 장학금 → ② 장학금 신청 → ③ 신청서작성으로 이동

- ① 국가우수장학금(이공계)를 선택한 뒤 ② 신청하기 클릭

○ 약관동의

- ① 개인정보제공 및 약관동의 내용확인한 뒤 '예, 내용에 동의합니다'에 체크한 뒤 박스 안에 내용을 확인한 후 **공인인증서 동의** 버튼을 클릭

이름		주민등록번호	
신청상품	국가우수장학금(이공계)	신청일자	2017-02-06
신청구분	수시		

● 개인정보제공 및 약관동의 ①

개인(신용)정보의 수집제공 활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 > 예, 내용에 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 > 예, 내용에 동의합니다. 아니오

2017년도 국가우수장학사업 신규 선발 가능 대학 [보기 >](#)

※ 2017년 정부재정지원제한 대학 소속 학생은 신규 선발 불가

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

[공인인증서 동의 >](#) [취소 >](#)

○ 공인인증서를 통해 동의

- 반드시 본인 명의의 공인인증서가 필요하며, 기간이 만료된 공인인증서는 사용이 불가함에 유의

인증서 선택

한국장학재단 Korea Student Aid Foundation KOSAF

저장매체 선택

하드디스크 이동식(F:) 보안토글 저장토글 휴대폰

발급대상 | 발급자 | 구분 **만료일자**

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 찾기
인증서 삭제
인증서 암호 *****

확인 취소

성적입력 및 수혜정보입력

신청정보 확인

신청완료

인증번호 : 신청일자 :

내용확인 예, 내용에 동의합니다. 아니오
 내용확인 예, 내용에 동의합니다. 아니오

를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
거절 될 수 있음을 인정합니다.

취소

○ 개인정보 입력

- ① 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 실거주지 주소 기재 후
- 기초생활수급자는 복지연계가 필요하므로 ② **기초생활수급자 여부**에 체크
- ③ **계좌번호 입력** 시 반드시 본인명의 계좌를 등록하여야 함
- 정보를 다 입력하였으면 다음단계 진행

학관동의	개인정보 입력	대학정보 입력	성적입력 및 수혜정보입력	신청정보확인	신청완료																				
이름		주민등록번호																							
신청상품	국가우수장학금(이공계)	신청일자	2017-02-06																						
신청구분	수시																								
<p>❶ 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.</p> <p>개인정보 입력 ①</p> <table border="1"> <tr> <td>전화번호</td> <td>1 <input checked="" type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></td> <td>휴대폰번호</td> <td>010 <input checked="" type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>이메일</td> <td><input type="text"/>@naver.com</td> <td>naver.com</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>실거주지 주소</td> <td colspan="3"><input type="button" value="우편번호찾기 >"/></td> </tr> <tr> <td>기초생활수급여부</td> <td colspan="3"> <input type="radio"/> 기초생활수급자 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 ② </td> </tr> </table> <p>* 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다. * 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오</p> <p>계좌정보</p> <table border="1"> <tr> <td>등록계좌</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 계좌선택</td> <td> - 이용하실 계좌번호를 선택하세요. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="신규입력 >"/> * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다. </td> </tr> </table> <p>* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">④ <input type="button" value="확인 >"/> <input type="button" value="취소 >"/></p>						전화번호	1 <input checked="" type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	010 <input checked="" type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일	<input type="text"/> @naver.com	naver.com	<input checked="" type="checkbox"/>	실거주지 주소	<input type="button" value="우편번호찾기 >"/>			기초생활수급여부	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 ②			등록계좌		③ 계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="신규입력 >"/> * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
전화번호	1 <input checked="" type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	010 <input checked="" type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>																						
이메일	<input type="text"/> @naver.com	naver.com	<input checked="" type="checkbox"/>																						
실거주지 주소	<input type="button" value="우편번호찾기 >"/>																								
기초생활수급여부	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 ②																								
등록계좌																									
③ 계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="신규입력 >"/> * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.																								

2017년도 국가우수장학금(이공계) 수시우수 및 2년지원 유형학생신청 매뉴얼

○ 대학정보입력

- ① 소속대학 정보와 출신학교 구분 입력 후
- ② 고등학교 정보 함께 입력

약관동의		개인정보입력		대학정보입력		성적입력 및 수혜정보입력		신청정보확인		신청완료		
이름		주민등록번호		신청상품	국가우수장학금(이공계)	신청일자	2017-02-06	신청구분	수시			
대학교 정보 ①												
선발 유형	<input checked="" type="radio"/> 수시전형일학 성적우수											
입학유형	<input checked="" type="radio"/> 수시											
소속대학	<input type="text"/>	찾기 >	단과대학	<input type="text"/> * 학과/전공 입력 시 자동 입력됨								
학과/전공	<input type="text"/>	검색 >	권역별 구분	수도권								
학번	<input type="text"/> 14		학년	<input checked="" type="radio"/> 1학년								
출신학교/구분	<input checked="" type="radio"/> 국내고 <input type="radio"/> 해외고 <input type="radio"/> 경정고사											
고등학교 정보 ②												
고등학교	학교찾기 >			고교졸업	<input checked="" type="radio"/> 정규졸업 <input type="radio"/> 조기졸업							
입학년월	<input type="text"/> 년 <input checked="" type="checkbox"/> 월			졸업년월	<input type="text"/> 년 <input checked="" type="checkbox"/> 월							
이전 > 확인 > 취소 >												

○ 전인적 인재 성장 계획서 첨부

- ① 전인적 인재 성장 계획서 파일 등록 후
- ② 타장학금 수혜여부 해당 사항에 체크 완료 하면 ③ 확인

신청서 작성		약관동의		개인정보입력		대학정보입력		성적입력 및 수혜정보입력		신청정보확인		신청완료																																																		
이름		주민등록번호		신청상품	국가우수장학금(이공계)	신청일자	2017-02-06	신청구분	수시																																																					
전인적 인재 성장 계획서 첨부																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">①</td> <td style="width: 80%;"><input type="text"/> [미등록]</td> <td style="width: 10%;">찾아보기... 파일 등록 ></td> </tr> <tr> <td colspan="3">첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다. 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. 파일을 등록 후 [파일등록번호]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다. 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.</td> </tr> <tr> <td colspan="14">* 인재 성장 계획서 양식 : [hwp 내려받기] [docx 내려받기]</td> </tr> </table>														①	<input type="text"/> [미등록]	찾아보기... 파일 등록 >	첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다. 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. 파일을 등록 후 [파일등록번호]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다. 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.			* 인재 성장 계획서 양식 : [hwp 내려받기] [docx 내려받기]																																										
①	<input type="text"/> [미등록]	찾아보기... 파일 등록 >																																																												
첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다. 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. 파일을 등록 후 [파일등록번호]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다. 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.																																																														
* 인재 성장 계획서 양식 : [hwp 내려받기] [docx 내려받기]																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">②</td> <td style="width: 80%;"><input checked="" type="radio"/> 타장학금 수혜여부 <input type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 타장학금 수혜증(또는 수혜예정)</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="14"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">③</td> <td style="width: 90%;"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="14"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">타장학금 수혜자 신청 불가 안내</td> <td style="width: 90%;">학부과정 졸업 시까지 소속대학 또는 타 장학재단(정부, 민간 등)으로부터 전액 장학생 또는 학비 감면 수혜자(소속대학이 입학 요강에 의해 해당 증서를 교부하였거나 또는 등록금 고지서에 명시되어 있는 경우 포함)로 선정된 경우에는 등 장학제도에 신청은 가능하나 타 장학금 포기 및 반납 시에만 최종 신설 가능.</td> </tr> <tr> <td colspan="14">[계약학과 소속 장학생 지원 안내] 정부·지방자치단체·기업체 등과 계약된 등록금을 지원 받는 계약학과 소속 장학생의 경우 등 장학제도에 신청은 가능하나 학생 부담분만 지원</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>														②	<input checked="" type="radio"/> 타장학금 수혜여부 <input type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 타장학금 수혜증(또는 수혜예정)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">③</td> <td style="width: 90%;"></td> </tr> </table>														③		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">타장학금 수혜자 신청 불가 안내</td> <td style="width: 90%;">학부과정 졸업 시까지 소속대학 또는 타 장학재단(정부, 민간 등)으로부터 전액 장학생 또는 학비 감면 수혜자(소속대학이 입학 요강에 의해 해당 증서를 교부하였거나 또는 등록금 고지서에 명시되어 있는 경우 포함)로 선정된 경우에는 등 장학제도에 신청은 가능하나 타 장학금 포기 및 반납 시에만 최종 신설 가능.</td> </tr> <tr> <td colspan="14">[계약학과 소속 장학생 지원 안내] 정부·지방자치단체·기업체 등과 계약된 등록금을 지원 받는 계약학과 소속 장학생의 경우 등 장학제도에 신청은 가능하나 학생 부담분만 지원</td> </tr> </table>														타장학금 수혜자 신청 불가 안내	학부과정 졸업 시까지 소속대학 또는 타 장학재단(정부, 민간 등)으로부터 전액 장학생 또는 학비 감면 수혜자(소속대학이 입학 요강에 의해 해당 증서를 교부하였거나 또는 등록금 고지서에 명시되어 있는 경우 포함)로 선정된 경우에는 등 장학제도에 신청은 가능하나 타 장학금 포기 및 반납 시에만 최종 신설 가능.	[계약학과 소속 장학생 지원 안내] 정부·지방자치단체·기업체 등과 계약된 등록금을 지원 받는 계약학과 소속 장학생의 경우 등 장학제도에 신청은 가능하나 학생 부담분만 지원													
②	<input checked="" type="radio"/> 타장학금 수혜여부 <input type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 타장학금 수혜증(또는 수혜예정)																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">③</td> <td style="width: 90%;"></td> </tr> </table>														③																																																
③																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">타장학금 수혜자 신청 불가 안내</td> <td style="width: 90%;">학부과정 졸업 시까지 소속대학 또는 타 장학재단(정부, 민간 등)으로부터 전액 장학생 또는 학비 감면 수혜자(소속대학이 입학 요강에 의해 해당 증서를 교부하였거나 또는 등록금 고지서에 명시되어 있는 경우 포함)로 선정된 경우에는 등 장학제도에 신청은 가능하나 타 장학금 포기 및 반납 시에만 최종 신설 가능.</td> </tr> <tr> <td colspan="14">[계약학과 소속 장학생 지원 안내] 정부·지방자치단체·기업체 등과 계약된 등록금을 지원 받는 계약학과 소속 장학생의 경우 등 장학제도에 신청은 가능하나 학생 부담분만 지원</td> </tr> </table>														타장학금 수혜자 신청 불가 안내	학부과정 졸업 시까지 소속대학 또는 타 장학재단(정부, 민간 등)으로부터 전액 장학생 또는 학비 감면 수혜자(소속대학이 입학 요강에 의해 해당 증서를 교부하였거나 또는 등록금 고지서에 명시되어 있는 경우 포함)로 선정된 경우에는 등 장학제도에 신청은 가능하나 타 장학금 포기 및 반납 시에만 최종 신설 가능.	[계약학과 소속 장학생 지원 안내] 정부·지방자치단체·기업체 등과 계약된 등록금을 지원 받는 계약학과 소속 장학생의 경우 등 장학제도에 신청은 가능하나 학생 부담분만 지원																																														
타장학금 수혜자 신청 불가 안내	학부과정 졸업 시까지 소속대학 또는 타 장학재단(정부, 민간 등)으로부터 전액 장학생 또는 학비 감면 수혜자(소속대학이 입학 요강에 의해 해당 증서를 교부하였거나 또는 등록금 고지서에 명시되어 있는 경우 포함)로 선정된 경우에는 등 장학제도에 신청은 가능하나 타 장학금 포기 및 반납 시에만 최종 신설 가능.																																																													
[계약학과 소속 장학생 지원 안내] 정부·지방자치단체·기업체 등과 계약된 등록금을 지원 받는 계약학과 소속 장학생의 경우 등 장학제도에 신청은 가능하나 학생 부담분만 지원																																																														

○ 신청정보 확인

- ① 개인정보, 계좌정보, 대학교 정보가 올바르게 기재되어 있는지 확인

등록번호	장학금신청	신청서작성	+	-	문서	f	s	b													
신청서 작성 <div style="text-align: center;"> 학관동의 → 개인정보입력 → 대학정보 입력 → 성적입력 및 수혜정보입력 → 신청정보 확인 → 신청완료 </div>																					
<table border="1"> <tr> <td>이름</td> <td></td> <td>주민등록번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>장학상품</td> <td>국가우수장학금(이공계)</td> <td>신청일자</td> <td>2017-02-06</td> </tr> <tr> <td>신청구분</td> <td>수시</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>									이름		주민등록번호		장학상품	국가우수장학금(이공계)	신청일자	2017-02-06	신청구분	수시			
이름		주민등록번호																			
장학상품	국가우수장학금(이공계)	신청일자	2017-02-06																		
신청구분	수시																				
개인정보																					
전화번호		휴대폰번호																			
이메일																					
설거주지 주소																					
기초생활수급여부	해당아님																				
계좌정보																					
등록계좌	예금주																				
대학교 정보																					
선발 유형	<input checked="" type="radio"/> 수시전형입학 성적우수																				
입학유형	<input checked="" type="radio"/> 수시																				

○ 신청완료 화면

신청서작성
신청완료 <div style="text-align: center;">  <p>장학금 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.</p> </div>
<p>한국장학재단은 우수학생 선발 및 지원을 위한 공정하고 투명한 심사를 수행하고 있습니다. 앞으로도 우수인재 양성 및 지원에 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.</p>
나의현황 >

<신청서 수정 (본인 명의 공인인증서 필요)>

* 온라인 신청 시 수정이 필요한 경우 마감기한 전까지는 성적 및 신청정보 수정이 가능하므로 반드시 기한 내에 재확인 및 수정 완료하여야 함

- ① 장학금 → ② 장학금 신청 → ③신청현황

신청현황

● 장학금 신청 현황

님, 총3건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01 신청동의 및 서약 STEP 02 제출서류 확인중 STEP 03 서류완료 및 심사중 STEP 04 심사완료 STEP 05 지급준비 STEP 06 지급완료

- ① 장학상품 선택 후 아래의 '신청서 수정'을 클릭하여 신청한 정보 수정

※(국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.
~ 예시: 휴학자(교류학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정불각으로 표시

※오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류제출 > 신청서 보기 > **신청서 수정 >** 신청서 취소 > 신청서 인쇄 >