



## 스마트 출결관리 시스템

---

# 사용자 매뉴얼(학생용)

---

---

※ 핸드폰, 태블릿, 노트북, PC 어떤 플랫폼에서도 사용 가능합니다.

※ 위치서비스를 ON 하여 주세요

모바일로 접속을 했을 경우 위치를 체크한다는 문구가 뜰 수 있습니다 . 출결에는 지장이 없지만, 교수님 화면에 위치측정이 안된다고 표시 되기 때문에 되도록이면 위치기반 허용을 해주십시오

# 접속하기

[접속방법 3가지 중 선택]

1. 한양대학교 앱을 다운받아 설치 후 전자출결 클릭.



한양대학교

2. 스마트폰이나 개인 PC에 바로가기를 만들어 사용



Hanyang  
Smart Check

③ 인터넷 주소창에 주소를 입력하여 사용  
주소 : <https://check.hanyang.ac.kr>



인터넷



# 출석 하기(로그인)

## ① 로그인 화면

학생을 클릭하고 로그인 한다.

ID: 학번 비밀번호: portal PW

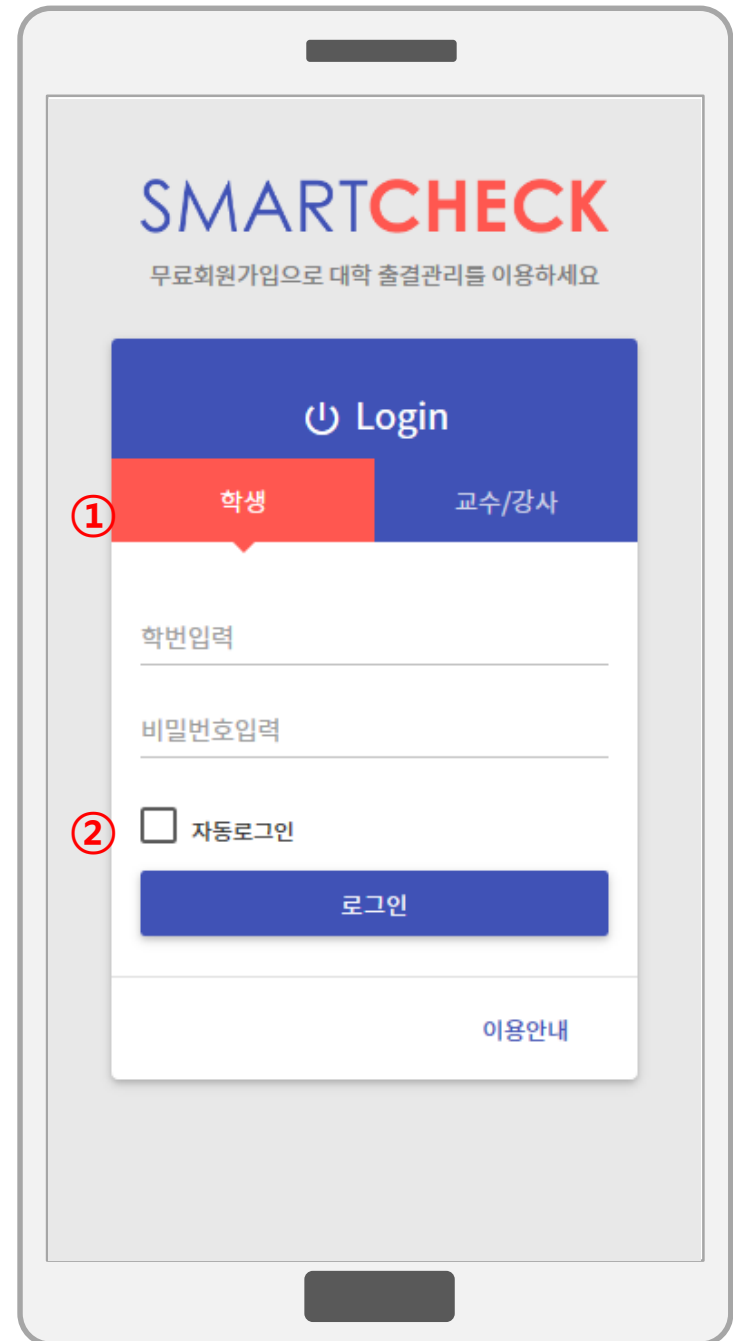
## ② 자동로그인 체크

자동로그인을 체크하고

로그인 하면 다음 접속시 자동 로그인이 된다.

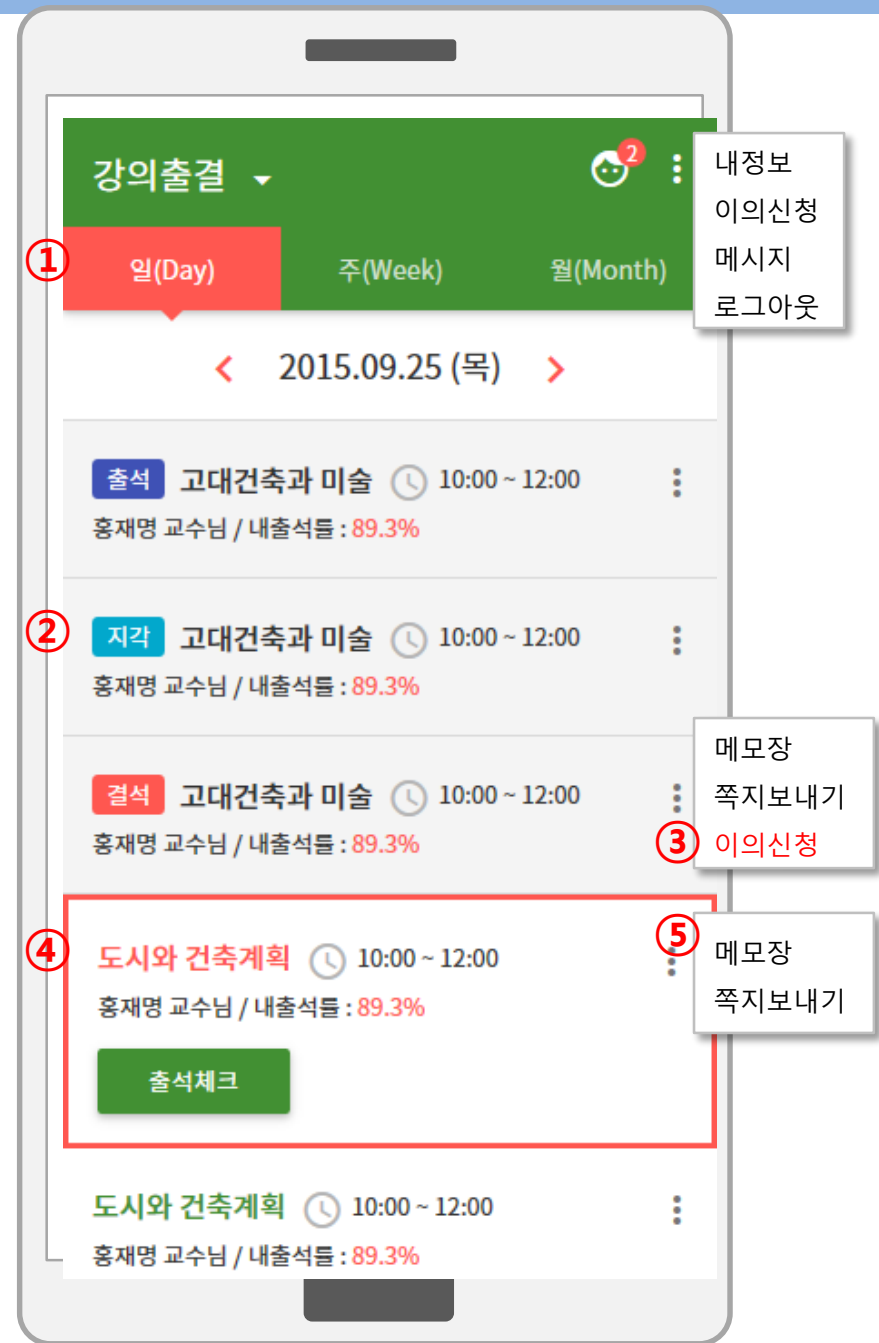
※ 위치기반을 체크합니다.

모바일로 접속을 했을 경우 위치를 체크한다는 문구가 뜰 수 있습니다. 출결에는 지장이 없지만, 교수님 화면에 위치측정이 안된다고 표시되기 때문에 되도록이면 위치기반 허용!!



# 출석(시간표) 화면

- ① 로그인을 하면 바로 해당 날짜에 **해당수업**을 표시해 준다.  
상단 탭을 보면 일별/ 주별/ 월별로 수업시간표를 확인가능
- ② 지난 출석에 대한 결과 및 해당수업 출석률을 보여줍니다.
- ③ 지난 출석중에 [이의]가 있는 경우 **이의신청**을 할 수 있다.
- ④ 교수님이 출석 체크는 **시간별**로 출석을 **나뉘** 부르거나 **합쳐** 부르실 수 있습니다.
- ⑤ 해당수업에 메모를 하거나 해당 교수님께 **쪽지**를 보낼 수 있습니다.



# 출석 인증번호 입력

- ① 교수님이 불러주시는 [인증번호]를 입력하시고 [출석등록]을 누르시면 됩니다.

※ 잘못 입력했을 경우에는 당황하지 말고 다시 입력하면 됩니다.  
(교수님이 마감 버튼을 누를 때 까지는 입력이 가능합니다)



# 수업별 출석현황 및 통계

출결관리  
① 현황통계

- ① 왼쪽 상단을 클릭하면 보기와 같이 메뉴가 보이고  
현황통계를 누르면 **수업별 현황통계**를 볼 수 있다.
- ② 수업별 현황통계가 제공된다.
- ③ 수업별 상세보기를 제공한다. (클릭)

강의출결 ▾

김미선 여

총출석률 : 79.3%

출석 12 / 결석 1 / 지각 1

총 4 개의 수업이 있습니다.

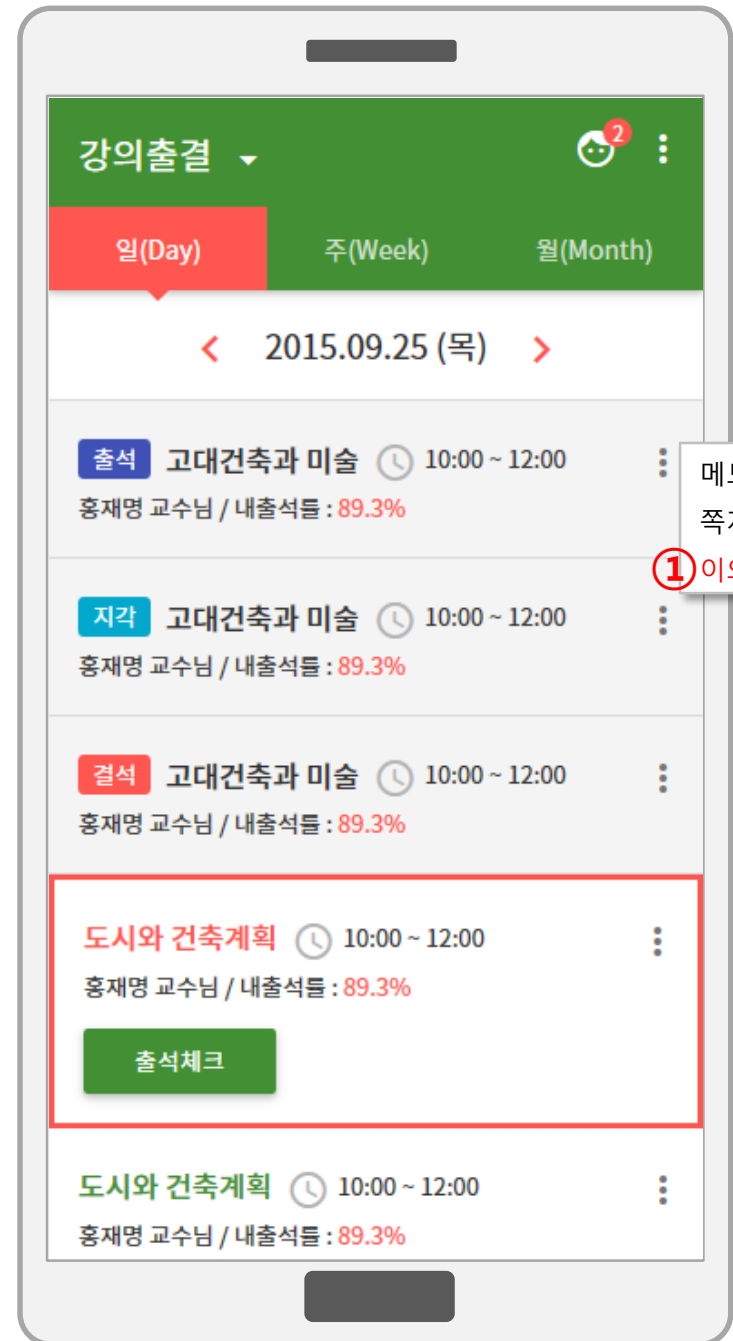
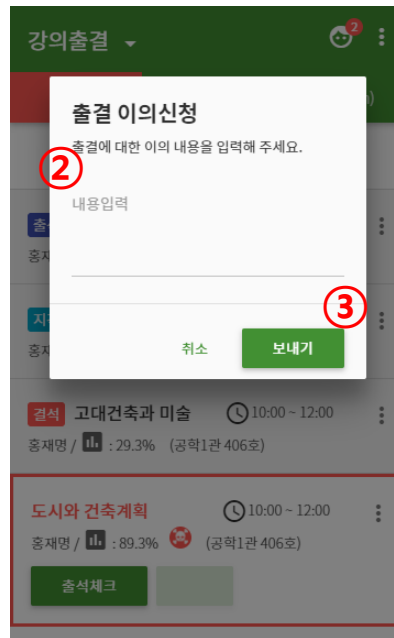
수업명	출석률	강사명	수강인원	상세보기
고대건축과 미술	24.3%	홍재명 교수님	55 명	+
고대건축과 미술	100%	홍재명 교수님	55 명	+
고대건축과 미술	87.3%	홍재명 교수님	55 명	+
고대건축과 미술				

# 출석의 이의신청

① 해당 수업의 오른쪽 메뉴버튼을 눌러 이의신청화면으로 들어갑니다.

② 출결 이의신청에 대한 내용을 입력합니다.

③ [보내기]버튼을 누르면 이의신청이 됩니다.



# 수업 상세정보 보기

- ① 해당수업의 교수님과 정보를 보여줌  
오른쪽과 같이 보여준다.
- ② 해당 교수님에게 쪽지를 발송할 수 있다.
- ③ 해당수업의 출결 현황을 상세히 보여준다.

