

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 예산】

채용분야	예산	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02.재무·회계
			소분류	01.재무
			세분류	01.예산
기술원 주요사업	원자력의 평화적 이용에 관한 국제의무 이행을 통해 국가 핵투명성 및 신뢰성을 제고하기 위하여 「원자력안전법」 제6조에 의해 설립된 기관임. 기관의 주요 임무는 원자력관련 시설 및 핵물질 등에 대한 안전조치, 수출입통제, 물리적 방호, 사이버보안, 핵비확산·핵안보 관련 정책개발 및 국제협력 등이 있음.			
능력단위	○ 01.예산편성지침 수립, 02.부문예산 수립, 03.연간 종합예산 수립, 05.확정 예산 운영			
직무수행내용	○ 예산은 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 업무를 수행함			
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 토론면접 → 심층면접			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사, 석사		
	전공	인문·사회·상경·법정 계열		
필요지식	○ 예산관리규정 관련 지식, 국가재정법 관련 지식, 자산·부채·자본 계정 분류 관련 지식			
필요기술	○ 설득 및 협상 기법, 스프레드시트 프로그램 활용 기법, 기획서 작성 기법			
직무수행태도	○ 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 솔선수범하는 자세, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 주인의식, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 개선의지, 윤리의식, 신속한 업무처리, 협업을 통한 조정 능력, 창의적이고 섬세한 자세, 결단력, 추진력, 개방적 의사소통			
필요자격	○ 공공기관 예산 업무 유경험자 우대(별도의 가점은 미부여)			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인 관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.kinac.re.kr 및 www.ncs.go.kr			